

## 入社9か月！新入社員フォローアップセミナー【守破離コース】 守破離～学びを力に、自分らしい一歩へ～

入社から9か月が経ち、仕事にも慣れてきた頃でしょう。この9か月の成長の地固めをして、自分らしい一歩を歩み出す準備をしましょう。新入社員は1年目で「守」(学んだことの基本を土台にする)を学び、2年目は少しずつ「破」(自分で考え工夫する)に挑戦する時期です。若手職員が苦手傾向のあるケーススタディで、復習・スキルアップをしましょう。

※「岐阜会場」「名古屋会場」ともに同一のカリキュラム・講師を予定しています。ご都合の良い会場・日時にてご参加ください。

|        | 岐阜会場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 名古屋会場                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会場     | <b>十六総合研究所セミナールーム</b><br><a href="#">岐阜市神田町7丁目12十六ビル7階</a><br><small>☞上記をクリックするとGoogleマップに遷移します</small><br><small>※駐車場の用意がございませんので公共交通機関をご利用ください</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>十六銀行名古屋ビル3階会議室</b><br><a href="#">名古屋市中区錦3丁目1番1号</a><br><small>☞上記をクリックするとGoogleマップに遷移します</small><br><small>※駐車場の用意がございませんので公共交通機関をご利用ください</small> |
| 日時     | 2026年 <b>12月3日(木)</b> 10:00～16:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026年 <b>12月4日(金)</b> 10:00～16:30                                                                                                                     |
| 定員     | <b>20名</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>50名</b>                                                                                                                                            |
| 対象     | 2026年度に入社した新入社員の方 ※入社2～3年目の方もご参加いただけます                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| 受講料    | お一人さま <b>11,000円(税込)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| 持ち物    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・筆記用具</li> <li>・<b>お弁当</b>(会場内でお召し上がりいただけます)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
| カリキュラム | <div> <div> 1. オリエンテーション <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己紹介</li> <li>・研修の目的</li> </ul> ～本日の研修で自己肯定感を養いましょう！ </div> <div> 2. 9か月の振り返り <ul style="list-style-type: none"> <li>・成功体験・失敗体験を共有し、成長を実感する</li> </ul> </div> <div> 3. 仕事の基本を再確認 <ul style="list-style-type: none"> <li>・チームワークの重要性</li> <li>・心理的安全性のある職場を醸成</li> <li>・スキルアップの報告力</li> </ul> </div> <div> 4. コミュニケーションスキルの強化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・承認力</li> <li>・シンパシーとエンパシー</li> <li>・話す(伝える)スキルの強化</li> <li>・聴くスキルの強化</li> </ul> </div> <div> 5. 電話応対スキルの強化 <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本応対の復習と確認</li> <li>・様々な状況下の電話応対実践ワーク</li> <li>・電話応対におけるクレーム初期対応やカスハラへのマインド</li> </ul> </div> <div> 6. まとめ <ul style="list-style-type: none"> <li>・私の宣言</li> </ul> </div> </div> |                                                                                                                                                       |
| 講師     | <p>遠藤オフィス<br/>代表 <b>遠藤明日香</b> 氏</p> <p>テレビ・ラジオ番組のリポーター、アナウンサーとして活動後、式典、各種イベント、講演会での司会者として活動する一方、大手一般企業にて社長秘書、株式会社NTT西日本-東海の常勤講師を経て、遠藤オフィス設立。<br/>現在、ビジネスマナー講師・電話応対講師・コミュニケーション講師として、主に東海地区、関西地区にて活動中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |

お申込み方法

## ① 十六総研のWebサイトにアクセス

十六総研 セミナー

検索



## ② セミナーお申込みページから

## お手続き

※お申込みフォームは、弊社が契約する外部サイト（スパイラル株式会社）に移動します。

## ③ 受付完了メールの

## 受信・確認

※届かない場合はお手数ですが、下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

詳しくは下記までお問い合わせください

**058-266-1916**

月～金／9:00～17:00

(祝・休日および12/31～1/3を除く)

人と、地域と、未来をむすぶ

**十六総合研究所**

16FG