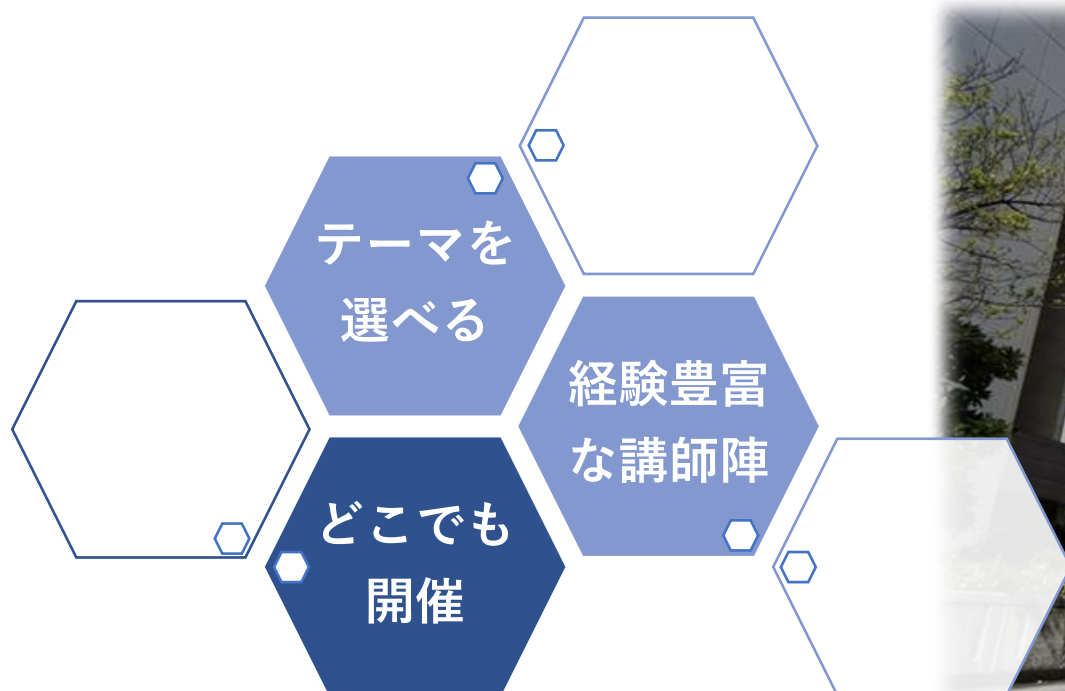


オーダーできる **新入社員研修**

十六総合研究所では 十六銀行のお取引企業さま向けに
多様なテーマに対応する新入社員研修プログラムをご提供しております。



下記は研修カリキュラムの例です(研修のテーマは企業さまのニーズに合わせて柔軟に対応いたします)。

新入社員としての心構えとビジネスマナーの基本

- ①プロフェッショナルたる企業人としての心構え
- ②企業人としてあるべき基本動作（姿勢、態度、表情、発声等）
- ③コスト意識、時間意識、改善意識、安全意識の醸成
- ④挨拶、敬語、お辞儀の基本
- ⑤名刺交換、電話対応、接客対応の基本、SNS等との付き合い方

まずはお気軽にお問合せください。

ご相談

営業店または弊社
(下記連絡先)まで
お問合わせください。

初回お打合せ

ご要望や課題を
お聞かせください。

お見積り

内容に応じて
お見積りをご提示
します。

研修開催

ご要望に沿った
社内研修を実現
します。

注意事項

- 会場は原則、お客さまの拠点および弊社です。
別途、交通費および宿泊代金等実費をセミナー料金とは別に申し受けます。
- 開催日は、土・日・祝日および年末年始を除きます。
- 場合によっては、日程やテーマなどご希望に添えない場合がございます。

