

時間を制して成果を出す

階層別 タイムマネジメントセミナー

日々、やるべき仕事は増えていきますが、私たちに与えられる時間は限られています。その限られた時間の中で効率的に仕事ができるようになれば、やるべき仕事のみならず「**本当に取り組むべきこと**」に注力できるようになります。本セミナーでは、個人レベルでの効率的な仕事の進め方からチームのタイムマネジメントまで、時間術を階層に応じて学ぶことができます。時間を味方につけ、成果を出すタイムマネジメント術を学びませんか？ チームを牽引する管理・リーダー職の方や、若手社員層の意識づけにぜひご活用ください。

若手社員 コース

今ある仕事を見える化し改善できることを見直すとともに、今後のビジョンや目標を確認し、実力強化を図ります。

対象 事務職・営業職の
若手社員
(入社4年くらいまで)

日時 7月6日(水)
13:30~16:30

カリキュラム

1. オリエンテーション
2. これまでの仕事の棚卸
3. 時間管理と仕事の優先順位
4. 関わる人も巻き込む段取り力
5. ビジョンメイキング

まとめ

中堅社員 コース

中核を担う人材として時間管理と人を巻き込む段取り力を養い、チームのタイムマネジメントを円滑に進める方法を習得します。

対象 事務職・営業職の
係長・リーダークラス
(入社4~5年以上)

日時 7月20日(水)
13:30~16:30

カリキュラム

1. オリエンテーション
2. 時間の段取り
3. 人の段取り
4. 自発的なチームをつくるために

まとめ

管理職 コース

管理者としての立場を認識し、自部署の時間管理を適切に行うためのスキルとより良い組織づくりを目指します。

対象 事務職・営業職の
部長・課長クラス

日時 7月26日(火)
13:30~16:30

カリキュラム

1. オリエンテーション
2. 組織の生産性を高める
3. 効率化と質の向上
4. 組織(個人・部門別)で考える業務効率化

5. 「時間」を創出するために

毎年ご好評の
セミナーです

受講料 各コース お一人さま 8,800円(税込)

定員 各コース 35名

開催方法 Zoomを利用したWebセミナーです。
受講者1名につき1台のPC端末をご用意ください。

講師 株式会社マネジメントサポート 特別専任講師 長谷 香代子 氏

大学卒業後、消費者金融会社にて窓口及び電話営業等に従事。その後、コールセンター運営業界最大手企業に管理者として就職し、10年在籍した。採用、営業、クライアント対応、現場のシフト・労務管理、クレーム対応、部下育成等のマルチタスクが求められ、いかに時間を効率的に使うかに重点を置いて仕事をするとともに、部下に対してその指導を実施してきた。経験と実績が評価され、数々の社外研修も担当した。現在は研修講師、人材育成コンサルタントとして、企業の組織活性化や人材育成、売上改善など、さまざまな課題の解決に携わる。

●指導実績●

銀行、信用金庫、証券、カード・ファイナンス、農業協同組合、損害保険、都市ガス、ケーブルテレビ、官公庁、航空、自動車メーカー、電子機器メーカー等



お申込みはホームページからどうぞ！

www.16souken.co.jp



十六総研 セミナー

検索

【受講にあたって】



- Zoom を利用しますので、事前にインターネット接続可能なパソコンをご用意ください。
- パソコンに、カメラ・マイク・スピーカーの機能が搭載されていない場合は、別途ご用意ください。
- ブラウザから参加いただくか、Zoomのホームページからアプリをダウンロードしてください。詳しくは、弊社ホームページ(セミナーページ)の「Zoomマニュアル」をご覧ください。

【受講までの流れ】

①	お申込み	十六総合研究所のホームページ(上記)からお申込みください。	申込締切日は、セミナー開催日の3営業日前です。
②	受付完了メールの受信	折り返し、お申込み時に登録いただいた申込責任者様のメールアドレスに、「受付完了メール(請求書)」が送信されます。	「受付完了メール(請求書)」が届かない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
③	受講料の振込み (有料セミナーの場合)	「受付完了メール(請求書)」内に記載の振込先にお振込みをお願いいたします。振込期限は、開催日の3営業日前です。	振込手数料は、お客さまにてご負担くださいますようお願い申し上げます。 ※ 複数のセミナーをお申込みの場合、受講料は合算してお振込みいただけます。
④	受講者用URL等の受信	開催日の3営業日前を目途に、本セミナーにご参加いただくための「受講者用URL」、テキスト等が、申込責任者様のメールアドレスに送信されます。	申込責任者様と受講者様が異なる場合は、受講者様へ確実にお渡しください。
⑤	セミナー当日	受講者用URLよりアクセスしてください。	

【注意事項】

- ① お申込みは先着順です。定員になり次第、締切とさせていただきます。
- ② キャンセルの場合は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。開催日の3営業日前以降のキャンセルは受講料を申し受けますのでご注意ください。
- ③ 各講座内容の録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。
- ④ ご参加人数に限りがございますので、ご案内する受講者用URLの受講者以外の方との共有や、複数のデバイスでのご利用はご遠慮ください。
- ⑤ 本セミナーに使用する機器および通信媒体が正常に稼働する環境については、お申込者自身の責任において確保してください。
また、不正アクセスやコンピューターウイルス等により生じた損害その他弊社の責によらない事由によりお申込者に生じた損害については、弊社は責任を負いません。
- ⑥ インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、弊社ではお答えいたしかねます。
- ⑦ アプリケーションの障害、国内外の政治情勢・自然災害等、提供するサーバー等の障害またはその他やむを得ない事由により本セミナーの開催が困難な場合、予告なしに本セミナーを中止、または中断することがあります。
- ⑧ 受講にあたっての事前準備に関しては、弊社ホームページ(セミナーページ)をご覧ください。

※ お客さまの個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ(www.16souken.co.jp)をご覧ください。

お問い合わせ先



十六総合研究所

16FG

〒500-8833 岐阜県岐阜市神田町7丁目12 十六ビル7F
TEL:058-266-1916 FAX:058-265-7795
URL:www.16souken.co.jp